Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit insgesamt 479 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 6 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.
Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Beratung

Um Sie umfassend über unser Angebot zu informieren, vereinbaren Sie bitte telefonisch mit uns Ihren persönlichen Beratungstermin. Sie können den Termin auch ganz bequem online über den QR-Code oder unter daa-sh.de/beratungstermine-rendsburg buchen.

Kontakt

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Rendsburg
Friedrichstädter Straße 9-11
24768 Rendsburg

Ihr Ansprechpartner
Justin Sörensen
Telefon 0152 07657089 oder 04331 1480614
E-Mail info.rendsburg@daa.de

Ihr Weg zu uns

daa-rendsburg.de
Stand: 02/2025

Coaching für mich

DAA
Bildung schafft Zukunft.

Ziele und Zielgruppe

Die Ziele, die in **Das Leben und ICH** verfolgt werden, sind individuell und ergeben sich aus Ihrer persönlichen Situation. Mögliche individuelle Ziele können z.B. sein: Lebenssituation stabilisieren, für alltägliche berufliche Tätigkeiten qualifizieren, Vermittlungshemmnisse feststellen, bearbeiten, verringern bzw. beseitigen.

Es gibt keine spezifischen Zugangsvorraussetzungen hinsichtlich Alter, Beruf, Berufsabschluss, Schulabschluss, Allgemeinbildung oder Sprachkenntnisse.

Inhalte

Arbeitsfähigkeit, z. B.:

- Gesundheitsmanagement
- Stressbewältigung und Entspannung
- Umgang mit Suchtproblematik

Alltagshilfen, z. B.:

- Transparenz über persönliche Situation schaffen
- Finanztraining, z.B. kostengünstiges Einkaufen, Haushaltsplanung
- Ausbau der Medienkompetenz z.B.: Navigieren im Internet, Internetrecherche, Funktion des Browsers, E-Mails versenden und empfangen
- Alltagsstruktur aufbauen
- Zukunftsperspektive entwickeln

Bewerbungstraining und Arbeitsmarktorientierung, z. B.:

- Inhalte, Form und Aufbau der Bewerbungsunterlagen
- Bewerbungsstrategie, Bewerbungsverhalten
- verbale und non verbale Kommunikation
- Nutzung der "Jobsuche" der Bundesagentur für Arbeit

Kompetenztraining, z. B.:

- Methodenkompetenz (Anwendung von Sprache, Symbolen und Text, etc.)
- Sozialkompetenzen (Kooperations-, Kommunikations-, Konfliktfähigkeit)
- Selbstkompetenzen (Identität, Selbstmanagement, ethisches Bewusstsein)

Rahmenbedingungen

Teilnahmedauer beträgt bis zu 9 Monate.
Ein Einstieg ist jederzeit möglich.
Termine finden nach Vereinbarung statt. In der Regel sind es zwei Termine die Woche.

Das Coaching kann auch hybrid stattfinden. Die DAA stellt ggf. ein Leihgerät für eine hybride Durchführung in Teilpräsenz. Bei Bedarf wird ebenfalls eine mobile Datenverbindung gestellt.

Kosten und Förderung

Die Teilnahme wird nach den Bestimmungen des SGB II und III im Rahmen des Aktivierungs- und Vermittlungsgutscheines (AVGS) gefördert.

Bei Interesse wenden Sie sich an Ihre Agentur für Arbeit oder Ihr Jobcenter.